

# DOCHÁZKOVÝ A PŘÍSTUPOVÝ SYSTÉM MADAM

WHITEPAPER | V. 2



**SYSTEM SOLUTIONS**

## MADAM

MaDaM je modulový systém pro evidenci nejen docházky. Jednoduchost obsluhy, intuitivnost ovládání, moderní vzhled a technologie použité při jeho vývoji, jsou stavebními kameny úspěchu tohoto řešení. Mnoho rozšiřujících modulů začleněných do systému umožňuje vedení docházky v různých režimech; např. standardní pracovní doba, nerovnoměrně rozvržená pracovní doba, konto pracovní doby atp.

Systém je použitelný v široké škále firem a institucí - současné instalace se pohybují od firem čítajících několik zaměstnanců po společnosti s mnoha sty pracovníky, které mohou být organizovány do více lokalit. Systém podporuje řízení oprávnění k podřízeným zaměstnancům a lze tedy vytvořit hierarchickou strukturu schvalování docházky jednotlivých pracovníků. Při vývoji byla kladena snaha na správnost výpočtů jednotlivých složek docházky, rychlost zpracování dat a v neposlední řadě i na uživatelskou přívětivost rozhraní programu.

## MODULY

Systém MaDaM je modulární; jednotlivé instalace se mohou lišit vzhledem, rozsahem funkčnosti i druhem výpočtu docházky. Systém obsahuje následující moduly

- Docházka
- Přístupový systém
- Stravovací systém
- Kupóny
- Zakázky
- Prodejní systém
- Plán a schvalování nepřítomností
- Harmonogramy
- Konto práce

## KLÍČOVÉ VLASTNOSTI

- Jednoduchost obsluhy terminálů i aplikace
- Automatické doplňování dlouhodobých absencí
- Log oprav docházkových údajů
- Grafické znázornění problematických míst v datech
- On-line přehled přítomnosti
- Minimalizace kliků uživatele aplikace
- Možnost přirozeného růstu celého systému s vámi
- Sledování čerpání a zbytků dovolené a přesčasů
- Zobrazení saldo hodin na terminálu
- Statistiky a grafy
- Dohled mzdového auditora nad vývojem řešení
- Detailní členění na zakázky a výkony
- Jednoduchý management zakázek
- Převodníky do různých mzdových systémů
- Napojení na stravovací a kuponový systém
- Výpočet nároku na stravenky
- Jednoduchý systém sledování a vyhodnocování zakázek
- Konto pracovní doby
- Modul pro automatické i ruční plánování směn
- Modul řízení požadavků a schvalování absencí

- Roční plán dovolených
- Aplikace pro Windows i webový klient
- Dotyková aplikace pro zaměstnance
- Sběr zakázek a výkonů pomocí terminálů
- Sběr zakázek pomocí dotykových stanic
- Sběr zakázek pomocí čárových kódů
- Možnost propojení s přístupovým systémem

## DOCHÁZKOVÝ MODUL

Docházkový modul umožňuje vést základní docházku dle zákoníku práce, zákona o mzdě a zákona o platu. Na základě zadaných docházkových údajů a na základě nastavení výpočtů u každého jednotlivého pracovníka, vypočítá modul odpracovanou dobu, absence, ale i hodiny pro různé příplatky.

Datum	Zač.1	Kon.1	Důvod1	Zač.2	Kon.2	Důvod2	Zač.3	Kon.3	Důvod3	PR	Zak	PF	COD	Do	Le
1.10.2014	07:16	08:00	Práce	08:00	21:00	Služ. cesta				0.44				0.44	
2.10.2014	08:30	23:15	Služ. cesta												
3.10.2014	07:56	15:21	Práce							6.55				6.55	
4.10.2014															
5.10.2014	20:00	23:59	Práce											3.59	
6.10.2014	05:00	08:00	Práce	08:53	15:38	Práce				8.00				9.15	
7.10.2014	07:59	18:06	Práce							8.00				9.37	
8.10.2014	08:17	16:14	Práce							7.27				7.27	
9.10.2014	07:39	15:31	Práce							7.22				7.22	
10.10.2014	08:04	15:14	Práce	16:20	18:42	Práce				8.00				9.02	
11.10.2014															
12.10.2014															
13.10.2014	07:13	07:25	Práce	07:25	15:30	Služ. cesta				0.12				0.12	
14.10.2014	08:05	16:59	Práce							8.00				8.24	
15.10.2014	07:36	16:38	Práce							8.00				8.24	
16.10.2014	09:06	15:31	Práce							6.25				6.25	
17.10.2014	08:07	16:49	Práce	20:00	22:30	Práce				8.00				10.42	
18.10.2014															
19.10.2014															
20.10.2014	07:54	15:29	Práce							7.05				7.05	
21.10.2014	08:00	10:08	Služ. cesta	10:08	20:00	Práce				8.00				9.22	
22.10.2014	08:00	18:00	Služ. cesta												
23.10.2014	08:00	17:00	Služ. cesta												
24.10.2014	08:07	16:54	Práce							8.00				8.17	
25.10.2014															
26.10.2014															
27.10.2014			Dovolená												8.00
28.10.2014										8.00				8.00	
29.10.2014	08:08	16:42	Práce							8.00				8.04	

## DOCHÁZKA

Základním kamenem systému je záložky Docházka. Na ní jsou pro daného pracovníka a daný měsíc zobrazeny údaje, které došly z elektronického terminálu a byly zpracovány do formy tabulky příchodů, odchodů a důvodů. Součástí každého denního záznamu je sumář jednotlivých složek pracovní doby, příplatků, náhrad apod.

Denní záznamy jsou sloučeny do měsíčního sumáře, který zobrazuje stav docházky daného pracovníka za aktuální nebo vybraný měsíc. Součástí sumárního pohledu je saldo k půlnoci předchozího dne a k celému měsíci. Tyto údaje může pracovník zobrazit rovněž na docházkovém terminálu, který je s docházkou spojen.

Výpočty se odvíjí od zadaného pracovního kalendáře, přičemž systém zvládá i nepravidelně rozloženou pracovní dobu, vícesměnné provozy, pružnou pracovní dobu atd.

+/- [akt.] 23:07		Práce [hod] 199:07		Dovolená [hod] 8:00		Služ. cesta [hod] 54:28		Odpolední Noční So + Ne 3:59		Nárok Čerpání Zůstatek		Pracovní dny			
+/- [més.] 23:07		Přesčas [hod]		Lékař [hod]		Jmý důvod [hod]		Dovolená Přesčas		0.0 0.0 0.0		Měsíc 23 Strav. 16			
		Část mzdy Fond [hod] 184:00		Nemoc [hod]		Svátek od. [hod]		Ostatní							
		Studium [hod]		Sv. neod. [hod]											
Datum	Zač.1	Kon.1	Důvod1	Zač.2	Kon.2	Důvod2	Zač.3	Kon.3	Důvod3	PR	Zak	Př	COD	Do	Le
St 1.10.2014	07:16	08:00	Práce	08:00	21:00	Služ. cesta				0:44			0:44		
Čt 2.10.2014	08:30	23:15	Služ. cesta												
Pá 3.10.2014	07:56	15:21	Práce							6:55			6:55		
So 4.10.2014															
Ne 5.10.2014	20:00	23:59	Práce											3:59	
Po 6.10.2014	05:00	08:00	Práce	08:53	15:38	Práce				8:00			9:15		
Út 7.10.2014	07:59	18:06	Práce							8:00			9:37		
St 8.10.2014	08:17	16:14	Práce							7:27			7:27		
Čt 9.10.2014	07:39	15:31	Práce							7:22			7:22		
Pá 10.10.2014	08:04	15:14	Práce	16:20	18:42	Práce				8:00			9:02		
So 11.10.2014															
Ne 12.10.2014															
Po 13.10.2014	07:13	07:25	Práce	07:25	15:30	Služ. cesta				0:12			0:12		
Út 14.10.2014	08:05	16:59	Práce							8:00			8:24		
St 15.10.2014	07:36	16:38	Práce							8:00			8:32		
Čt 16.10.2014	09:06	15:31	Práce							6:25			6:25		
Pá 17.10.2014	08:07	16:49	Práce	20:00	22:30	Práce				8:00			10:42		
So 18.10.2014				20:00 - 17.10.2014 22:39:40 - Krupa Martin											
Ne 19.10.2014															
Po 20.10.2014	07:54	15:29	Práce							7:05			7:05		
Út 21.10.2014	08:00	10:08	Služ. cesta	10:08	20:00	Práce				8:00			9:22		
St 22.10.2014	08:00	18:00	Služ. cesta												
Čt 23.10.2014	08:00	17:00	Služ. cesta												
Pá 24.10.2014	08:07	16:54	Práce							8:00			8:17		
So 25.10.2014															
Ne 26.10.2014															
Po 27.10.2014			Dovolená											8:00	
Út 28.10.2014										8:00			8:00		
St 29.10.2014	08:08	16:42	Práce							8:00			8:04		

Veškeré ruční zásahy do zadaných začátků a konců přerušení se logují a je tak dán jasný přehled o tom, kdo daný údaj opravil.

38	Práce				
31	Práce				
49	Práce	20:00	22:30	Práce	
		20:00 - 17.10.2014 22:39:40 - Krupa Martin			
29	Práce				

Systém hlídá správnost a kompletnost údajů, a varuje uživatele graficky, pokud nejsou vyplněny.

Út	4.11.2014	07:44	17:10	Práce
St	5.11.2014	15:14	17:53	Práce
Čt	6.11.2014	07:50		Práce

Docházku lze editovat přímo v tabulce bez nutnosti vyvolávat editační režim; údaje došlé z docházkových nebo přístupových terminálů slouží jako základ pro definici pracovní doby daného dne – a jsou také zobrazeny ve sloupcích snímačů – ale lze je kdykoliv editovat a upravovat tak danému zaměstnanci jeho denní záznam v případě, že si zapomněl označit příchod / odchod, nebo že chybě vybral druh přerušení pracovní doby.

Práce v systému je značně podobná práci v tabulkovém procesoru a je tak pro uživatele jednoduchá a intuitivní.

## VÝPOČTY

Systém reaguje na individuální nastavení parametrů, které ovlivňují výpočet, na globální nastavení druhu výpočtu docházky, který lze zákazníkovi upravit na míru podle jeho požadavků.

Výpočty jsou prováděny podle zákoníku práce a zákona o mzdě a na jejich tvorbě se podílel autorizovaný mzdový auditor.

Systém umí pracovat i s nočními směnami, kdy podle přání zákazníka se počítá docházka do dne příchodu na směnu, dne odchodu nebo se rozpočítává.

Součástí výpočtu může být i rozpočítání osobních příplatků podle procentuálního výkonu směny za každý den

### AUTOMATICKÉ DOPLŇOVÁNÍ DLOUHODOBÝCH ABSENCÍ

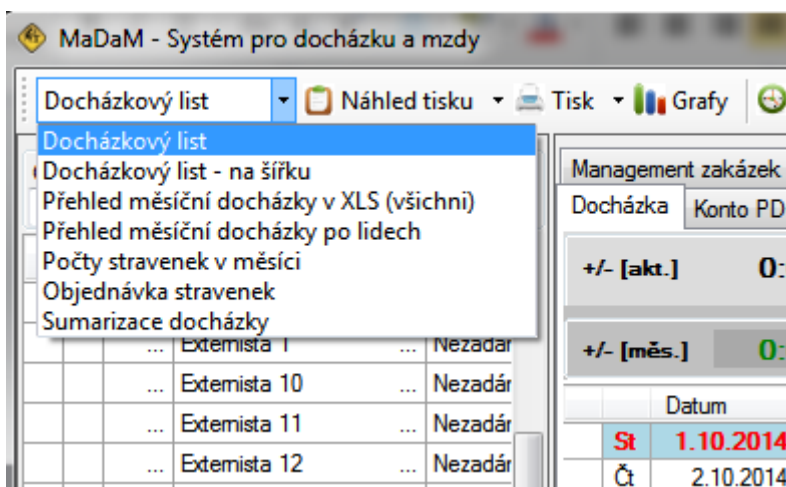
Systém umí automaticky vyplňovat docházku zaměstnanci, který čerpá dovolenou, je na služební cestě apod. Systém v takovém případě na každý den, kdy si zaměstnanec neoznačil příchod, automaticky při nočním přepočtu doplňuje daný typ nepřítomnosti až do okamžiku, kdy si zaměstnanec označí příchod. Takto vytvořené záznamy jsou barevně odlišeny od záznamů z terminálů.

### PŘEHLED O PŘÍTOMNOSTI NA PRACOVÍŠTI

Systém monitoruje docházková data a zobrazuje v seznamu zaměstnanců, zda je daný pracovník v dané chvíli v práci, zda čerpá dovolenou, nebo zda není přítomen z nějakého jiného důvodu. Stav je zobrazen formou příslušné ikony a textové informace u každého jména v seznamu.

### TISKOVÉ SESTAVY A GRAFY

Systém je vybaven řadou tiskových sestav, které umožní vytisknout docházkové listy zaměstnanců (a to i hromadně), seznamy vydaných čipů, různé specializované sestavy sumárního charakteru apod., a ty lze exportovat do PDF, Excelu atd.



Datum	začátek - konec	začátek - konec	začátek - konec	Pr	Pf	COD	SvN	SoNe
St 1.10.2014	07:16 - 08:00 Práce	08:00 - 21:00 Služ. cesta	-	0:44		0:44		
Čt 2.10.2014	08:30 - 23:15 Služ. cesta	-	-					
Pá 3.10.2014	07:56 - 15:21 Práce	-	-	6:55		6:55		
So 4.10.2014	-	-	-					
Ne 5.10.2014	20:00 - 23:59 Práce	-	-			3:59		3:59
Po 6.10.2014	05:00 - 08:00 Práce	08:53 - 15:38 Práce	-	8:00		9:15		
Út 7.10.2014	07:59 - 18:06 Práce	-	-	8:00		9:37		
St 8.10.2014	08:17 - 16:14 Práce	-	-	7:27		7:27		
Čt 9.10.2014	07:39 - 15:31 Práce	-	-	7:22		7:22		
Pá 10.10.2014	08:04 - 15:14 Práce	16:20 - 18:42 Práce	-	8:00		9:02		
So 11.10.2014	-	-	-					
Ne 12.10.2014	-	-	-					
Po 13.10.2014	07:13 - 07:25 Práce	07:25 - 15:30 Služ. cesta	-	0:12		0:12		
Út 14.10.2014	08:05 - 16:59 Práce	-	-	8:00		8:24		
St 15.10.2014	07:36 - 16:38 Práce	-	-	8:00		8:32		
Čt 16.10.2014	09:06 - 15:31 Práce	-	-	6:25		6:25		
Pá 17.10.2014	08:07 - 16:49 Práce	20:00 - 22:30 Práce	-	8:00		10:42		
So 18.10.2014	-	-	-					
Ne 19.10.2014	-	-	-					
Po 20.10.2014	07:54 - 15:29 Práce	-	-	7:05		7:05		
Út 21.10.2014	08:00 - 10:08 Služ. cesta	10:08 - 20:00 Práce	-	8:00		9:22		
St 22.10.2014	08:00 - 18:00 Služ. cesta	-	-					
Čt 23.10.2014	08:00 - 17:00 Služ. cesta	-	-					
Pá 24.10.2014	08:07 - 16:54 Práce	-	-	8:00		8:17		
So 25.10.2014	-	-	-					
Ne 26.10.2014	-	-	-					
Po 27.10.2014	- Dovolena	-	-					
Út 28.10.2014	-	-	-	8:00		8:00		
St 29.10.2014	08:08 - 16:42 Práce	-	-	8:00		8:04		
Čt 30.10.2014	07:39 - 15:45 Práce	-	-	7:36		7:36		
Pá 31.10.2014	07:44 - 15:53 Práce	-	-	7:39		7:39		

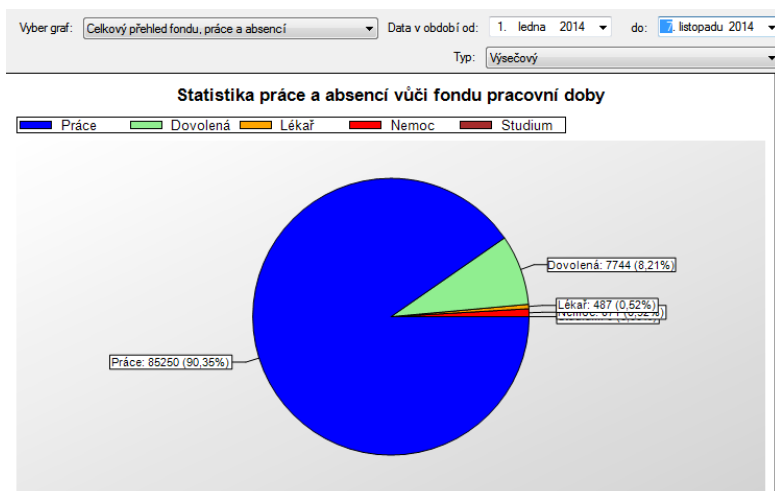
  

Práce	199:07
Služební cesta	54:28
Dovolena	8:00
Lékař	
Nemoc	
Jiný důvod	
Studijní volno	
60% platu	
Fond hodin	184:00

z toho přesčas	
Svátek - odpracovaný	
Svátek neodpracovaný	
Odpolední	
Noční	
Soboty a Neděle	3:59
Školení	
Počet stravenek	16
ZM	0
PM	0

Hodiny z minulého měsíce	0
Hodiny do budoucího měsíce	0
Odprac.doba + absence	207.12
Rozdíl od Fondu hodin	23.12

Dále umí systém zprostředkovat manažerské informace o využití pracovní doby v rámci celé firmy; a to formou grafů.



EXPORT DO MZDOVÝCH SYSTÉMŮ

Docházková data lze předávat do více mzdových a personalistických programů; přičemž míra integrace je různá, a závisí na možnostech daného software.

Nejužší je integrace se systémem firmy HSF, kdy docházka využívá kalendáře a matici z mzdového programu, počítá docházku a údaje vrací mzdovému programu, který po zpracování mezd dává zpětnou vazbu docházce o výši dovolené apod.

Integrace je realizovaná v současnosti pro tyto systémy:

- HSF
- Karát
- Pohoda / Pamica
- Premier
- Vema

Další software je možno integrovat na vyžádání.

## SCHVALOVÁNÍ A ZAMYKÁNÍ ZÁZNAMŮ

Docházka MaDaM obsahuje vícestupňové schvalování záznamů; lze schvalovat

- denní záznamy
- celý aktuální měsíc
  - nadřízeným pracovníkem
  - mzdovou účetní

Hierarchie zaměstnanců a uživatelů je následující: každému uživateli jsou přiřazeni podřízení zaměstnanci, jejichž docházku spravuje (např. mistr). Uživatel po ukončení úprav na konci měsíce schválí docházku, a nikdo další již nemá právo záznamy editovat. Může ale docházku odemknout (odschválit), provést změny a opětovně schválit.

Mzdová účetní pak může schválit docházku pro mzdy a tím uzamknout daný měsíc pro pracovníka pro všechny ostatní uživatele; mistr tedy už nemůže zrušit souhlas a provést změny.

## WEBOVÉ ROZHRANÍ

Docházka MaDaM disponuje webovým rozhraním, které umožňuje prohlížet i editovat záznamy pracovníků podle pravidel platných v klasické verzi programu. K dispozici je rovněž verze *Touch* pro dotyková zařízení.





Parametry | Hodiny | Čip | Chování výpočtů | Mzdy a náklady

Čip

Hexa kód Dallas nebo RFID čipu:  Číslo čipu:

Terminály

- Docházka - Sádek 21
- Dveře - Sádek  51
- EZS - hala Opava  50
- Dveře - hala Opava  50
- Docházka - hala Opava 28
- Zasedačka  59
- Docházka - hala Opava 2 24
- Dveře - hala Opava 2  41
- Serverovna
- Vývoj strojní
- Šatna muži
- Šatna ženy
- Vedení Elok
- Vstup ECM

Individuálně lze nastavit možnost průchodu zaměstnance daným terminálem a dveřmi. Jeden přístupový terminál může ovládat až čtyři dveře, přičemž lze ovlivnit, kterými může zaměstnanec procházet, a v kterých hodinách.

Systém monitoruje a zobrazuje průchody všech zaměstnanců; lze je filtrovat a exportovat do Excelu.

Filtry

Od  Do   Všichni pracovníci  Všechny terminály

Popis	Jméno	Datum	Důvod	Dveře
Docházka - hala ...	Lesák Milan	7.11.2014 8:58	Práce	
Dveře - hala Opa...	Besta Petr	7.11.2014 8:45	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Docházka - hala ...	Besta Petr	7.11.2014 8:45	Práce	
Docházka - hala ...	Nevřala Martin	7.11.2014 8:30	Práce	
Dveře - hala Opa...	Klein Jiří Ing.	7.11.2014 8:29	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Dveře - hala Opa...	Malchárek Josef	7.11.2014 8:22	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Dveře - hala Opa...	Prdová Jana	7.11.2014 8:18	Průchod dveřmi ...	Dveře 2 ...
Docházka - hala ...	Hic Daniel Ing.	7.11.2014 8:16	Lékař	
Dveře - hala Opa...	Hic Daniel Ing.	7.11.2014 8:16	Průchod dveřmi ...	Dveře 2 ...
Vedení Elok	Kraus Milan	7.11.2014 8:15	Průchod dveřmi ...	vstup ...
Dveře - hala Opa...	Sýkora Vladimír	7.11.2014 7:56	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Dveře - hala Opa...	Celta Kamil	7.11.2014 7:39	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Docházka - hala ...	Celta Kamil	7.11.2014 7:39	Práce	
Dveře - hala Opa...	Pokomý Daniel	7.11.2014 7:37	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Docházka - hala ...	Pokomý Daniel	7.11.2014 7:37	Práce	
Dveře - hala Opa...	Pražák Roman	7.11.2014 7:36	Průchod dveřmi ...	Dveře 2 ...
Dveře - hala Opa...	Chovanec Lukáš...	7.11.2014 7:31	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Docházka - hala ...	Chovanec Lukáš...	7.11.2014 7:31	Práce	
Dveře - hala Opa...	Janečka Tomáš I...	7.11.2014 7:29	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...

## DOCHÁZKOVÝ TERMINÁL

Součástí instalace docházky je montáž terminálu TM-12, který je možno provozovat s čipy typu Dallas, čipy a kartami RFID a se čtečkou otisků prstů. Terminál je napájen ze zálohovaného zdroje, který dodává dostatek elektrické energie k provozu až 8 hodin bez napájení.

Terminál lze připojit do místní sítě prostřednictvím ethernetového rozhraní nebo přímo ke COM/USB portu počítače nebo bezdrátově.

K provozu terminálu není nutné trvalé připojení k počítači; terminál pracuje autonomně – sbírá a zaznamenává až 6.000 průchodů od 2.000 různých zaměstnanců. Zaměstnanci mohou prostřednictvím terminálu zobrazit aktuální saldo docházky.

